

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEI RAPPORTI ATTIVITA' CLUB

(18-07-2011 rev.4)

Sono evidenziate in **verde** le modifiche rispetto alla versione precedente
help@lions108.info

Premessa

- La compilazione del rapporto è strutturata per essere progressiva. Può essere fatta in tempi diversi durante il mese, via via che gli eventi si realizzano, e quindi “lanciata” alla fine del mese.
- Il compilatore deve disporre delle credenziali di Club per compilare in tutto o in parte il rapporto.
- L'estensore del rapporto è colui che “lancia” e quindi sottoscrive il rapporto. Normalmente è il Segretario, ma può essere anche il Presidente, oppure l'Officer IT.
- **Non è possibile lanciare i rapporti se prima non si è controllata la validità dei dati e quindi non si è cliccato il bottone CERTIFICA. **Il bottone compare dal 4° ultimo giorno del mese cui si riferisce il rapporto.****
- Prima di lanciare un rapporto è opportuno che si visualizzi cosa sarà ricevuto dai destinatari cliccando sul bottone ANTEPRIMA.
- Si possono modificare i rapporti già lanciati nei tre mesi precedenti a quello in corso.

=====

Procedura

GESTIONE STRUTTURA LIONS
→ FOTO GUIDONCINO DI CLUB
→ GESTIONE CLUB
→ GESTIONE SOCI
→ INVIO EMAIL

GESTIONE CARICHE, INCARICHI E DELEGHE
→ GESTIONE CARICHE
→ GESTIONE FAMILY
→ VISUALIZZA CARICHE CLUB

GESTIONE SICUREZZA
→ AUTORIZZA TRASFERIMENTI
→ RICHIESTE DI TRASFERIMENTO AD ALTRI CLUB
→ UTENTI SERVIZIO EMAIL

ALTRO...
→ CONTROLLA CAP SUL SITO DELLE POSTE ITALIANE
→ DOWNLOAD DOCUMENTI/UTILITY
→ GESTIONE AREA CLUB
→ GESTIONE NEWS
→ HELP
→ RAPPORTI ATTIVITÀ CLUB 
→ SERVICES
→ STAMPE
→ TELEFONI ED EMAIL SOCI

Cliccando sulla funzione RAPPORTI ATTIVITA' CLUB, si apre la pagina seguente che contiene progressivamente tutti i rapporti di un anno lionistico.

Cliccando sull'  si apre un rapporto da compilare o in parte compilato.

Il primo inserimento verrà registrato nella colonna INSERITO.

Per ogni successiva modifica di questo rapporto apparirà una nuova data nella colonna MODIFICATO. Le modifiche possono essere apportate soltanto ai rapporti dei TRE mesi antecedenti quello in corso.

Finchè un rapporto non viene lanciato non appare alcuna data sulla colonna INVIATO e alcun nome sulla colonna ESTENSORE.

Anno lionistico:

Elenco Rapporti

	ANNO	MESE	TOTALE SOCI	INSERITO	MODIFICATO	INVIATO	ESTENSORE
	2010	luglio	73				
	2010	agosto	73				
	2010	settembre	73				
	2010	ottobre	73				
	2010	novembre	73				
	2010	dicembre	73				
	2011	gennaio	73	20 aprile 2011			
	2011	febbraio	73	13 maggio 2011		23 maggio 2011	[IT] Boem Roberto
	2011	marzo	73	11 maggio 2011	23 maggio 2011	24 maggio 2011	[S] Cella Paola
 	2011	aprile	73	21 maggio 2011	21 maggio 2011	23 maggio 2011	[IT] Boem Roberto
	2011	maggio	73	07 maggio 2011			

Il rapporto è costituito da una parte superiore che il sistema compila automaticamente e da una parte inferiore cui si aggiungono, di volta in volta, le Nuove Attività.

Le attività previste appaiono in un menù a discesa suddivise per tipologia: Consiglio direttivo, Assemblea, Attività culturale, Conviviale, Altro e varie tipologie di Services.

La procedura per l'inserimento dei Services è illustrata a pag.5 e 6.

Cliccando sull'  le varie attività possono essere modificate e cliccando sul  possono essere interamente cancellate.

Si può tornare quindi indietro su [Elenco rapporti](#) oppure visualizzare il contenuto di un rapporto cliccando su [Anteprima](#).

Prima di lanciare un rapporto occorre verificare la correttezza dei dati e quindi cliccare sul bottone [Certifica](#).

Area Amministrazione Sito - Visualizzazione rapporto attività

Dati di base: **aprile 2011**
Composizione soci: effettivi : 67 vitalizi : 0 onorari : 1 privilegiati : 1 affiliati : 0 associati : 1 effettivi su : 73

Nota: la composizione soci è la composizione in tempo reale; dopo l'implementazione della funzionalità "lions history" la composizione diventerà automaticamente la composizione alla fine del mese del rapporto.

Variatione soci nel mese: **Nota: la variazione dei soci nel mese non è implementata; sarà implementata dopo l'implementazione della funzionalità "lions history".**

Date: **inserito il: 21 maggio 2011 modificato il: 21 maggio 2011**
inviato il: 23 maggio 2011 da [IT] Boem Roberto

Attività del Club

NSP : Numero Soci Presenti o coinvolti
% : Percentuale soci presenti o coinvolti

	TIPOLOGIA	GIORNO	NSP	%	DESCRIZIONE:
 	Conviviale	5	39	53	Presso la nostra sede Hotel Europa e Regina, si è svolto il dibattito "Turismo sostenibile in una Venezia fragile: possibilità o utopia?". Sono intervenuti nel dibattito il nostro Socio Roberto Pancera, Assessore al Turismo del Comune di Venezia, e il Prof Michele Tamma, Docente di Economia e gestione d'Impresa presso l'Università Ca' Foscari di Venezia. La serata è stata particolarmente importante, anche alla luce delle recenti prese di posizione degli Operatori Turistici. Nel corso della stessa serata è stata conferita la MJF al Socio Luigino Rossi. Sono stati premiati i Soci, impossibilitati ad essere presenti alla Charter, col distintivo in base alla loro anzianità lionistica. E' stato presentato a tutti i Soci il candidato a Vice Governatore Luigi Dalla Rosa del Lions Club Venezia-Marghera. E' stato consegnato formalmente il nostro contributo al Direttore del Museo di Storia Naturale Luca Mizzan, a conclusione del service dedicato al Museo.
 	Altro	16	10	14	Visita alla Scuola Grande di San Rocco
 	Altro	30	8	11	Gita all'Isola del Lazzaretto Nuovo
 	Altro	30	73	100	Attività in corso per 3 services: 1. Contributo a favore LCIF per l'evento calamitoso in Giappone 2. Contributo di 275 euro all'AILD 3. Contributo di 2.050 euro a favore del service distrettuale "progetto protesi a favore dei bambini di Haiti"

Invio

Se non si certificano i dati il rapporto non si produce

Cliccando sul bottone [Anteprima](#) si può visualizzare il rapporto così come sarà ricevuto dai [destinatari](#) che appaiono sulla maschera di spedizione.

La maschera di spedizione viene visualizzata subito dopo aver cliccato il bottone CERTIFICA.

Lions Club VENEZIA HOST

2° Circoscrizione-Zona C

Rapportino del mese di aprile 2011

Numero **Totale Soci** in questo Mese: 73

di cui **effettivi** :67

di cui **onorari** :1

di cui **privilegiati** :3

di cui **aggregati** :1

di cui **associati** :1

Conviviale:

martedì 5 aprile 2011:

Presso la nostra sede Hotel Europa e Regina, si è svolto il dibattito "Turismo sostenibile in una Venezia fragile: possibilità o utopia?".

Sono intervenuti nel dibattito il nostro Socio Roberto Pancera, Assessore al Turismo del Comune di Venezia, e il Prof Michele Tamma, Docente di Economia e gestione d'Impresa presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

La serata è stata particolarmente importante, anche alla luce delle recenti prese di posizione degli Operatori Turistici.

Nel corso della stessa serata è stata conferita la MJF al Socio Luigino Rossi.

Sono stati premiati i Soci, impossibilitati ad essere presenti alla Charter, col distintivo in base alla loro anzianità lionistica.

E' stato presentato a tutti i Soci il candidato a Vice Governatore Luigi Dalla Rosa del Lions Club Venezia-Marghera.

E' stato consegnato formalmente il nostro contributo al Direttore del Museo di Storia Naturale Luca Mizzan, a conclusione del service dedicato al Museo.

Altro:

sabato 16 aprile 2011:

Visita alla Scuola Grande di San Rocco

sabato 30 aprile 2011:

Gita all'Isola del Lazzaretto Nuovo

sabato 30 aprile 2011:

Attività in corso per 3 services:

1. Contributo a favore LCIF per l'evento calamitoso in Giappone

2. Contributo di 275 euro all'AILD

3. Contributo di 2.050 euro a favore del service distrettuale "progetto protesi a favore dei bambini di Haiti"

La maschera di spedizione contiene, già spuntati, i destinatari di un normale invio.

Si possono aggiungere o togliere destinatari. E' anche possibile accordare, solo per il destinatario scelto, al rapportino compilato una o due specifiche comunicazioni.

Elenco rapporti		Anteprima											
Invio													
I dati del club nel mese sono stati certificati													
Presidente	P	<input checked="" type="checkbox"/>	Presidente Circ.	RC	<input checked="" type="checkbox"/>	Governatore	DG	<input checked="" type="checkbox"/>	Presidente CdG	CC	<input type="checkbox"/>		
Segretario	S	<input checked="" type="checkbox"/>	Delegato Zona	ZC	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice Governatore	VDG	<input checked="" type="checkbox"/>	Ref. Int. Mult. Distr.	MIT	<input type="checkbox"/>		
Officer TI	IT	<input checked="" type="checkbox"/>				Segretario Distr.	CS	<input checked="" type="checkbox"/>					
						Tesoriere Distr.	CT	<input type="checkbox"/>					
						Ref. Inf. Distr.	DIT	<input type="checkbox"/>					
Trasmissione ad altri indirizzi email(max 256 caratteri, separati da virgola)													
<input type="text"/>													
Comunicazioni al distretto:													
DG	<input type="checkbox"/>	VDG	<input type="checkbox"/>	CS	<input type="checkbox"/>	CT	<input type="checkbox"/>	DIT	<input type="checkbox"/>	RC	<input type="checkbox"/>	ZC	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>													
DG	<input type="checkbox"/>	VDG	<input type="checkbox"/>	CS	<input type="checkbox"/>	CT	<input type="checkbox"/>	DIT	<input type="checkbox"/>	RC	<input type="checkbox"/>	ZC	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>													
Estensore del rapporto: [IT] Boem Roberto				scegli l'estensore finale del rapporto e/o chi lo invia									
<input type="button" value="Invia il rapporto"/>													

INSERIMENTO DELLE ATTIVITA' SERVICES

Attualmente, nella fase di messa a punto e di prove funzionali, per accedere alla funzione di inserimento dei SERVICES occorre cliccare ove indicato dalla freccia.

Successivamente questa funzione sarà accorpata alla voce SERVICES del menù dell'Amministratore di Club.

Nel caso di SERVICES INTERCLUB, soltanto il Club promotore potrà inserire il Service e il nome degli altri Club partecipanti.

Area Amministrazione Sito - Rapporti attività

HELP COMPILAZIONE RAPPORTI Anno lionistico: 2010 - 2011 **SERVICE DI CLUB**

Elenco Rapporti

	ANNO	MESE	TOTALE SOCI	INSERITO	MODIFICATO	INVIATO	ESTENSORE
	2010	luglio	73				
	2010	agosto	73				

Cliccando sul link indicato si accede alla pagina di inserimento dei services di Club e di InterClub.

Nuovo Service di Club

Elenco Services

	ANNO LIONISTICO	MESE INIZIO	MESE FINE	CLUB PROMOTORE	TITOLO
	2010 - 2011	settembre	aprile	TA3[21104]VENEZIA HOST	Sostegno iniziative Museo Storia Naturale di Venezia

Cliccando sul bottone indicato dalla freccia si accede alla pagina in seguito indicata. Qui si possono inserire tutti i dati rilevanti per caratterizzare il Services. Si salva quindi nel database il server appena inserito.

Cliccando su  si può modificare alcuni elementi del service appena inserito. Si può anche trasformare il service inserito in service InterClub.

Cliccando sul bottone **Trasforma in interclub** si accede alla pagina successiva da cui cliccando su **Aggiungi Club partecipanti** si va a una e più pagine dove si scelgono i Club partecipanti.

Area Amministrazione Sito - Promozione di un Service di Club

Anno Lionistico: 2010 - 2011

Mese Inizio:

Mese Fine: **Il service deve terminare entro l'anno lionistico.
La scelta del mese finale può essere fatta in un altro momento.**

Club Promotore: TA3[21104]VENEZIA HOST

Titolo(Max 128)*:

Finalità:

Conclusione: **Nel campo conclusione si inseriscono i commenti conclusivi sul service dopo la sua conclusione**

Area Amministrazione Sito - Dettaglio Service di Club

Anno Lionistico: 2010 - 2011

Mese Inizio: luglio

Mese Fine:

Club Promotore: TA3[21104]VENEZIA HOST

Titolo(Max 128)*: Sostegno all'iniziativa Casa Famiglia di Venezia

Interclub: No

Finalità: Supportare la pregevole e storica iniziativa Casa Famiglia

Conclusione:

VISUALIZZAZIONE DEI RAPPORTI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI DISTRETTUALI

Dal menù degli amministratori distrettuali si clicca sulla funzione indicata:

GESTIONE STRUTTURA LIONS
→ DATI CLUBS
→ DATI DISTRETTO
→ FOTO GAGLIARDETTO DISTRETTUALE
→ GESTIONE CIRCOSCRIZIONI
→ GESTIONE CLUBS
→ GESTIONE SOCI
→ GESTIONE ZONE
→ INVIO EMAIL
→ INVIO EMAIL A TUTTI I SOCI DEL DISTRETTO
→ RICERCA SOCI/CLUB
→ STATO DEI CLUB

GESTIONE CARICHE, INCARICHI E DELEGHE
→ COMITATI
→ DELEGHE
→ GESTIONE CARICHE
→ GESTIONE CARICHE DI CLUB
→ GESTIONE FAMILY
→ STRUTTURE
→ VISUALIZZA CARICHE CLUB
→ VISUALIZZA CARICHE DISTRETTO

GESTIONE SICUREZZA
→ AMMINISTRATORI DI CIRCOSCRIZIONE
→ AMMINISTRATORI DI CLUB
→ AMMINISTRATORI DI DISTRETTO
→ AMMINISTRATORI DI ZONA
→ AUTORIZZA TRASFERIMENTI
→ CONTROLLO ACCESSI
→ CONTROLLO INSERIMENTO PRESIDENTI
→ RICHIESTE DI TRASFERIMENTO AD ALTRI CLUB
→ UTENTI SERVIZIO EMAIL

ALTRO...
→ CONTATORI DISTRETTUALI
→ CONTROLLA CAP SUL SITO DELLE POSTE ITALIANE
→ DOWNLOAD DOCUMENTI/UTILITY
→ DOWNLOAD ESTRAZIONE FORMATO ACCESS
→ GESTIONE FLASH
→ HELP
→ RAPPORTI ATTIVITÀ CLUB
→ SERVICES CLUB
→ STAMPE
→ STATISTICHE: SOCI ENTRATI E USCITI
→ TELEFONI ED EMAIL DEI SOCI
→ UPLOAD DOCUMENTI/UTILITY

Si apre quindi la maschera di ricerca:

SINTESI ← qui si trova la sintesi dei rapporti inseriti da tutti i Club del Distretto nell'anno lionistico

Filtri ricerca

Anno Lionistico:

Nome del Club (min.3 car.): Zona:

Tipo Attività: Testo nella descrizione (min.4 car.)

 cliccare qui per effettuare la ricerca

questa è la maschera di ricerca selettiva multipla. per il nome del Club si può scegliere una parola significativa

Se non si indica il nome del Club, o parte di esso, si accede a tutti i rapporti inseriti nell'anno lionistico indicato. Altrimenti si possono fare altre scelte, anche multiple.

Effettuando la ricerca si ottiene una tabella del tipo:

Elenco Rapporti

	ANNO LIONISTICO	MESE	CLUB	INVIATO
	2010 - 2011	febbraio	YA[21264]MATERA HOST	Si
	2010 - 2011	marzo	YA[54536]CIRO' MARINA CIRO' KRIMISA	Si
	2010 - 2011	marzo	YA[21264]MATERA HOST	Si
	2010 - 2011	marzo	YA[97559]MORRA DE SANCTIS ALTA IRPINIA	Si
	2010 - 2011	marzo	YA[21278]REGGIO CALABRIA HOST	Si
	2010 - 2011	marzo	YA[47990]SALERNO HIPPOCRATICA CIVITAS	Si
	2010 - 2011	aprile	YA[54536]CIRO' MARINA CIRO' KRIMISA	Si

Da qui, cliccando su  si può visualizzare il rapporto indicato.

Cliccando invece sul bottone SINTESI della maschera di ricerca si ottiene una tabella a griglia nella quale sono indicati con il numero **1** i rapporti già inviati e con il numero **0** quelli ancora non inviati.

Sintesi Rapporti

CLUB	CODICE	NOME	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
3041	109099	ACERRA VALLE DI SUESSOLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2747	57866	ACRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2756	58394	AFRAGOLA CASTELLO ANGIOINO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2685	38916	AMALFI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2767	61547	AMANTEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2655	21238	ARIANO IRPINO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2656	21240	AVELLINO HOST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2719	51403	AVELLINO PRINCIPATO ULTRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2741	56450	AVERSA CITTA' NORMANNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2742	56496	BACOLI MONTE DI PROCIDA CUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2951	78835	BAGNARA CALABRA TORRE RUGGERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2657	21243	BENEVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2952	78577	BENEVENTO ARCO TRAIANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0