

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS
DISTRETTO 108Ta1 - ITALY

**Regolamento Distretto 108Ta1
Testo vigente**

ARTICOLO II - Assemblea dei delegati.

Sezione 2:

I Congressi ordinari organizzati dal Distretto 108 Ta1 che si tengono durante l'anno lionistico sono due:

- il Congresso di apertura, di norma tenuto nel mese di settembre,
- il Congresso di chiusura, di norma tenuto nel mese di maggio.

Entrambi i Congressi sono deliberanti.

Il Governatore sceglierà la sede per il Congresso di apertura.

Il Governatore, qualora ricorrano gravi ed urgenti ragioni, sentito il parere del Gabinetto, può convocare nel corso dell'anno non più di un'Assemblea straordinaria. Detta Assemblea straordinaria può essere convocata a condizione che si tenga non più tardi di trenta (30) giorni prima della data di convocazione della Convention internazionale e che non venga convocata per l'elezione del Governatore distrettuale, del 1° o del 2° Vice Governatore.

omissis

**Regolamento Distretto 108Ta1
Proposta di modifica**

ARTICOLO II - Assemblea dei delegati.

Sezione 2:

I Congressi ordinari organizzati dal Distretto 108 Ta1 che si tengono durante l'anno lionistico sono almeno due:

- il Congresso di apertura, di norma tenuto entro il mese di settembre,
- il Congresso di chiusura, di norma tenuto nel mese di maggio.

Entrambi i Congressi sono deliberanti.

Il Governatore sceglierà la sede per il Congresso di apertura.

Il Governatore, qualora ricorrano gravi ed urgenti ragioni, sentito il parere del Gabinetto, può convocare nel corso dell'anno non più di un'Assemblea straordinaria. Detta Assemblea straordinaria può essere convocata a condizione che si tenga non più tardi di trenta (30) giorni prima della data di convocazione della Convention internazionale e che non venga convocata per l'elezione del Governatore distrettuale, del 1° o del 2° Vice Governatore.

omissis

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS
DISTRETTO 108Ta1 - ITALY

Regolamento Distretto 108Ta1
Testo vigente

**ARTICOLO VI - Compiti degli Officer del
Gabinetto Distrettuale**

Sezione 9: Gabinetto del Governatore Distrettuale
Il Gabinetto del Governatore:

- a) collabora con il Governatore nell'adempimento dei suoi doveri e nella predisposizione di procedure amministrative e norme riguardanti il buon funzionamento del Lionismo nell'ambito del Distretto;
- b) ottiene dai Presidenti di Circoscrizione, o da altri componenti del Gabinetto incaricati, i rapporti e le raccomandazioni che concernono i Club e le Zone;
- c) controlla la riscossione di tutte le quote pro-capite da parte del Tesoriere;
- d) designa un depositario per detti fondi ed autorizza il pagamento di tutte le spese giustificate che riguardano l'amministrazione del Distretto;
- e) ottiene e determina l'importo ed approva l'istituto che deve stipulare il contratto di garanzia per il Segretario-Tesoriere;
- f) ottiene semestralmente, o con più frequenza, le relazioni sulla situazione finanziaria del sub-Distretto da parte del Segretario-Tesoriere di Distretto;
- g) provvede ad una verifica dei registri e dei conti del Segretario, del Tesoriere o del Segretario-Tesoriere e, con l'approvazione del Governatore, prepara un calendario preciso delle date, orari e luoghi per le riunioni di Gabinetto da tenersi durante l'anno sociale;
- h) nomina, se in scadenza, il Direttore del Centro Studi Lionistici e Sociali, il Direttore della Rivista distrettuale, il Responsabile del Comitato Formazione e Leadership, per il triennio successivo.

Regolamento Distretto 108Ta1
Proposta di modifica

**ARTICOLO VI - Compiti degli Officer del
Gabinetto Distrettuale**

Sezione 9: Gabinetto del Governatore Distrettuale
Il Gabinetto del Governatore:

- a) collabora con il Governatore nell'adempimento dei suoi doveri e nella predisposizione di procedure amministrative e norme riguardanti il buon funzionamento del Lionismo nell'ambito del Distretto;
- b) ottiene dai Presidenti di Circoscrizione, o da altri componenti del Gabinetto incaricati, i rapporti e le raccomandazioni che concernono i Club e le Zone;
- c) controlla la riscossione di tutte le quote pro-capite da parte del Tesoriere;
- d) designa un depositario per detti fondi ed autorizza il pagamento di tutte le spese giustificate che riguardano l'amministrazione del Distretto;
- ~~e) ottiene e determina l'importo ed approva l'istituto che deve stipulare il contratto di garanzia per il Segretario-Tesoriere;~~
- e) ottiene semestralmente, o con più frequenza, le relazioni sulla situazione finanziaria del sub-Distretto da parte del Segretario-Tesoriere di Distretto;
- f) provvede ad una verifica dei registri e dei conti del Segretario, del Tesoriere o del Segretario-Tesoriere e, con l'approvazione del Governatore, prepara un calendario preciso delle date, orari e luoghi per le riunioni di Gabinetto da tenersi durante l'anno sociale;
- g) nomina, se in scadenza, il Direttore del Centro Studi Lionistici e Sociali, il Direttore della Rivista distrettuale, il Responsabile del Comitato Formazione e Leadership, per il triennio successivo.