

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS
DISTRETTO 108Ta1 - ITALY

Regolamento Distretto 108Ta1
Testo vigente

**ARTICOLO VI - Compiti degli Officer del
Gabinetto Distrettuale**

Sezione 2: 1° Vice Governatore Distrettuale

Il 1° Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore, ne sarà il principale assistente amministrativo.

I suoi compiti specifici sono:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) familiarizzare con i compiti del Governatore in modo che, nell'eventualità di una vacanza nella carica di Governatore, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità;
- c) svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore;
- d) svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione tramite il Manuale del Vice Governatore e altre direttive;
- e) prendere parte a tutte le riunioni di Gabinetto e di Consiglio e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore;
- f) partecipare alla preparazione del bilancio del Distretto;
- g) essere coinvolto in tutte le questioni che continueranno fino all'anno successivo;
- h) prendere parte all'esame dei punti forti e deboli dei Club del Distretto e individuare i Club deboli, fare programmi per rafforzarli e comunicare tali programmi all'Ufficio Internazionale prima del termine del proprio mandato;
- i) supervisionare, dietro richiesta del Governatore, determinati Comitati Distrettuali;
- j) fungere da Presidente del gruppo MERL.

Sezione 3: 2° Vice Governatore Distrettuale

Il 2° Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore Distrettuale, sarà l'assistente amministrativo del Governatore Distrettuale.

I suoi specifici compiti sono, ma non limitati a:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore;
- c) svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;
- d) prendere parte a tutte le riunioni di Gabinetto e di Consiglio e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore;
- e) familiarizzarsi con la salute e lo status dei Club del Distretto e aiutare il Governatore ed il 1° Vice governatore ad individuare e rafforzare i Club deboli o quelli che rischiano di diventarlo;

Regolamento Distretto 108Ta1
Proposta di modifica

**ARTICOLO VI - Compiti degli Officer del
Gabinetto Distrettuale**

Sezione 2: 1° Vice Governatore Distrettuale

Il 1° Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore, ne sarà il principale assistente amministrativo.

I suoi compiti specifici sono:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) familiarizzare con i compiti del Governatore in modo che, nell'eventualità di una vacanza nella carica di Governatore, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità;
- c) svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore;
- d) svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione tramite il Manuale del Vice Governatore e altre direttive;
- e) prendere parte a tutte le riunioni di Gabinetto e di Consiglio e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore;
- f) partecipare alla preparazione del bilancio del Distretto;
- g) essere coinvolto in tutte le questioni che continueranno fino all'anno successivo;
- h) prendere parte all'esame dei punti forti e deboli dei Club del Distretto e individuare i Club deboli, fare programmi per rafforzarli e comunicare tali programmi all'Ufficio Internazionale prima del termine del proprio mandato;
- i) supervisionare, dietro richiesta del Governatore, determinati Comitati Distrettuali;
- j) rappresentare il Governatore nel Comitato distrettuale GMT.

Sezione 3: 2° Vice Governatore Distrettuale

Il 2° Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore Distrettuale, sarà l'assistente amministrativo del Governatore Distrettuale.

I suoi specifici compiti sono, ma non limitati a:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore;
- c) svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;
- d) prendere parte a tutte le riunioni di Gabinetto e di Consiglio e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore;
- e) familiarizzarsi con la salute e lo status dei Club del Distretto e aiutare il Governatore ed il 1° Vice governatore ad individuare e rafforzare i Club deboli o quelli che rischiano di diventarlo;

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS
DISTRETTO 108Ta1 - ITALY

f) visitare i Club in qualità di rappresentante del Governatore se quest'ultimo lo richiede;

g) aiutare il Governatore ed il 1° Vice Governatore a organizzare e condurre i Congressi Distrettuali annuali;

h) collaborare con il Comitato distrettuale addetto alla "retention" e aiutarlo ad impedire la perdita di Club e soci, soprattutto se causata da una cattiva gestione del Club e/o da problemi finanziari o negligenza;

i) collaborare con il Comitato distrettuale addetto alla LCIF e aiutarlo a realizzare gli obiettivi dell'anno diffondendo regolarmente informazioni e materiali riguardanti la LCIF per favorire la comprensione ed il sostegno delle sue azioni;

j) collaborare con il Comitato distrettuale addetto alla Tecnologia Informatica e aiutarlo a promuovere l'utilizzo del sito web dell'Associazione per ottenere informazioni, trasmettere rapporti, acquistare forniture per i Club;

k) supervisionare altri Comitati distrettuali dietro richiesta del Governatore;

l) aiutare il Governatore ed il 1° Vice Governatore e il Gabinetto nella pianificazione dell'anno successivo;

m) familiarizzare con i compiti del Governatore al fine di, nell'eventualità di una vacanza nella carica di Governatore o 1° Vice Governatore, sia preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità delle suddette cariche ad interim, in attesa di ricoprire la posizione vacante conformemente a questo Regolamento e alle norme di procedura adottate dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

f) visitare i Club in qualità di rappresentante del Governatore se quest'ultimo lo richiede;

g) aiutare il Governatore ed il 1° Vice Governatore a organizzare e condurre i Congressi Distrettuali annuali;

h) rappresentare il Governatore nel Comitato distrettuale GLT;

i) collaborare con il Comitato distrettuale addetto alla LCIF e aiutarlo a realizzare gli obiettivi dell'anno diffondendo regolarmente informazioni e materiali riguardanti la LCIF per favorire la comprensione ed il sostegno delle sue azioni;

j) collaborare con il Comitato distrettuale addetto alla Tecnologia Informatica e aiutarlo a promuovere l'utilizzo del sito web dell'Associazione per ottenere informazioni, trasmettere rapporti, acquistare forniture per i Club;

k) supervisionare altri Comitati distrettuali dietro richiesta del Governatore;

l) aiutare il Governatore ed il 1° Vice Governatore e il Gabinetto nella pianificazione dell'anno successivo;

m) familiarizzare con i compiti del Governatore al fine di, nell'eventualità di una vacanza nella carica di Governatore o 1° Vice Governatore, sia preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità delle suddette cariche ad interim, in attesa di ricoprire la posizione vacante conformemente a questo Regolamento e alle norme di procedura adottate dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.