

FUNDAÇÃO DE LIONS CLUBS INTERNATIONAL SOLICITAÇÃO DE SUBSÍDIO DO SIGHTFIRST



Lions Clubs International
FOUNDATION



Introdução

A missão do programa SightFirst da Fundação de Lions Clubs International é viabilizar sistemas de tratamento ocular para o combate à perda da visão e oferecer assistência aos deficientes visuais em comunidades que carecem de atendimento. SightFirst apoia projetos sustentáveis de alta qualidade que oferecem um ou mais dos seguintes benefícios:

- Oferecimento de serviços de cuidados com a visão
- Treinamento de profissionais na área da visão e administração de pessoal
- Fazer um upgrade na infraestrutura dos atuais sistemas de cuidados com a visão
- Melhorar o acesso à educação e treinamento para os cegos e pessoas com visão subnormal
- Aumentar a conscientização do público sobre a importância da saúde ocular

Os distritos Leonísticos (únicos, sub e múltiplos) trabalham com os seus conselheiros técnicos regionais do SightFirst, com o comitê e com o assessor distrital do SightFirst a fim de acessar as necessidades locais para o desenvolvimento de propostas de projetos. Os projetos devem se alinhar às prioridades de financiamento detalhadas no planejamento estratégico do SightFirst, intitulado SightFirst: Lions - Visão para Todos, que está disponível online no site: www.lcif.org/sightfirst.

A preparação de uma solicitação de subsídio do SightFirst começa logo após uma discussão positiva sobre o projeto com a liderança Leonística local, comitê nacional de prevenção da cegueira ou VISÃO 2020 e parceiros do projeto, inclusive com as autoridades governamentais locais na área de saúde e bem-estar, e com outras organizações não-governamentais (ONGs).

Normalmente, o SightFirst não oferece financiamento para despesas relacionadas às operações de programas estabelecidos, para a construção de novas instalações ou em ajuda a indivíduos (incluindo bolsas de estudos). Os fundos dos subsídios do SightFirst não se destinam ao reembolso de despesas já incorridas ou para estabelecer fundos de reserva. Os projetos não serão considerados no caso de transações ou negociações que possam beneficiar, seja direta ou indiretamente, os interesses pessoais e financeiros dos Leões e de suas famílias.

Metas do Programa SightFirst

- Os projetos do SightFirst apoiam o desenvolvimento de sistemas abrangentes de cuidados com a visão que oferecem serviços preventivos, diagnóstico, tratamento e reabilitação para as principais doenças oculares e perda da visão.
- Os projetos do SightFirst oferecem serviços para as populações que carecem de atendimento, ou que não tenham acesso aos cuidados com a visão devido a barreiras econômicas, sociais e geográficas.
- Os projetos do SightFirst proporcionam tratamento ocular eficaz em termos de custo, sendo de alta qualidade e de acesso igualitário às populações carentes.
- Os projetos do SightFirst monitoram e avaliam os indicadores de rendimento, de resultados e de impacto. Os projetos divulgam dados sobre o número de pacientes atendidos, bem como alterações na qualidade de vida e otimização do acesso aos cuidados com a visão, reabilitação e educação.
- Os projetos do SightFirst estabelecem serviços sustentáveis de cuidados com a visão através do treinamento de pessoal local e fornecimento de equipamentos e instalações. Os projetos também incluem mecanismos locais adequados de recuperação dos custos.

O que esperar

Para ser considerado em termos de elegibilidade, os pedidos completos deverão ser apresentados pelo menos 90 dias antes da reunião do Comitê Consultivo do SightFirst (SAC) em janeiro ou agosto. Antes da reunião, os pedidos são analisados pelos funcionários dos Programas de Visão de LCIF e Secretaria do SAC. Os solicitantes deverão oferecer mais detalhes ou revisões, o que faz parte do processo, dentro de um prazo específico, sendo que as determinações do SAC poderão ser adiadas até que o pedido seja considerado como estando completo.

Durante as reuniões, o SAC considera os pedidos preenchidos na íntegra e aprova o financiamento para projetos que se alinham mais favoravelmente às prioridades de financiamento do SightFirst. Os pedidos são aprovados (parcial ou integralmente), negados ou adiados para futura análise (normalmente com a condição de que informações adicionais serão fornecidas, ou que mudanças serão feitas no pedido). Os pedidos de subsídios para projetos de grande porte ou para anos múltiplos poderão ser analisados pelo SAC diversas vezes antes que uma decisão seja tomada.

Cada solicitante será notificado sobre o status do seu pedido de subsídio após a reunião do SAC na qual ele foi analisado. Os outorgados são responsáveis pelo envio de relatórios regulares sobre o andamento do projeto para cada outorga, ou um relatório final na conclusão do projeto. Os relatórios deverão incluir recibos contábeis e financeiros, como também, uma narrativa sobre as realizações e atividades do projeto, fotografias (se apropriado) e modelos de materiais de relações públicas.

O SAC, composto de líderes Leões e especialistas em prevenção da cegueira em âmbito global, analisa as normas do SightFirst e as solicitações de financiamento, fazendo então recomendações ao Conselho Diretor de LCIF. O Secretariado do SAC é representado por um consultor técnico da Organização Mundial da Saúde.

O SAC poderá aprovar até US\$12 milhões para todos projetos em determinado ano fiscal. Isto serve de incentivo para o desenvolvimento de projetos de baixo custo e alto impacto que asseguram a disponibilidade de fundos do SightFirst a longo prazo.

Os funcionários dos Programas em Prol da Visão de LCIF oferecem apoio durante o desenvolvimento do projeto, além de orientação durante todo o processo de solicitação. Um coordenador regional do programa poderá ser contatado por e-mail: SightFirst@lCIF.org.

Os conselheiros técnicos do SightFirst são contratados por LCIF para oferecer assistência aos Leões quanto aos aspectos técnicos e logísticos dos projetos. Eles também ajudam a monitorar e avaliar os projetos aprovados. As informações de contato dos conselheiros técnicos podem ser obtidas pelo e-mail: SightFirst@lCIF.org.

Instruções para solicitação de subsídios

As solicitações de subsídios do SightFirst devem ser preenchidas pelos Leões em colaboração com os conselheiros técnicos regionais do SightFirst e outros parceiros do projeto. Este formulário serve como uma diretriz para a solicitação de subsídios. As respostas às perguntas abaixo deverão ser fornecidas em um documento separado.

Informações gerais

1. Data
2. Nome do projeto
3. Distrito Múltiplo/Distrito (País)
4. Nome do líder Leão para contato
5. Endereço
6. Telefone
7. Fax
8. E-mail:
9. Endereço do website das organizações participantes, caso existam.
10. Valor do subsídio solicitado
11. Os projetos do SightFirst abordam um ou mais objetivos específicos sobre doenças, visando o desenvolvimento de sistemas abrangentes de cuidados com a visão. Tendo como referência a lista abaixo, favor identificar os objetivos a serem cumpridos pelo projeto proposto. Para mais informações sobre prioridades de financiamento do SightFirst para cada doença/questão, favor verificar as normas sobre o assunto disponíveis online: www.lcif.org/sightfirst.

Objetivos	Prioridades de Financiamento do SightFirst
Catarata	<ul style="list-style-type: none"> • O SightFirst apoia projetos em comunidades onde o financiamento alternativo para cirurgias de catarata - incluindo subsídios do governo local ou outras ONGs - é inexistente ou limitado. • A infraestrutura do SightFirst e os projetos de treinamento da força de trabalho ajudam as instituições a sustentarem os serviços iniciados ou expandirem tais serviços por meio deste apoio.
Cegueira Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Os projetos de cegueira infantil do SightFirst visam aumentar a capacidade das instituições afiliadas ao Lions - para que possam oferecer serviços básicos e especiais de cuidados com a visão para as crianças.
Retinopatia Diabética	<ul style="list-style-type: none"> • Os projetos do SightFirst beneficiam as comunidades onde a retinopatia diabética é uma causa predominante da cegueira, e onde existe gerenciamento apropriado dos casos de diabetes . • Os projetos do SightFirst voltados aos exames e tratamento da retinopatia diabética são integrados aos serviços existentes para diabetes e tratamento ocular.
Educação e Reabilitação dos Cegos e Pessoas com Visão Subnormal	<ul style="list-style-type: none"> • Os objetos de financiamento do SightFirst para este programa estão no momento sendo analisados.
Educação sobre saúde ocular	<ul style="list-style-type: none"> • O SightFirst desenvolve programas educativos sobre saúde ocular a nível nacional, onde as mensagens sobre saúde incentivam populações em risco a usarem os serviços disponíveis de cuidados com a visão. • SightFirst oferece recursos de educação sobre saúde ocular para destacar outros projetos.
Visão subnormal	<ul style="list-style-type: none"> • SightFirst fortalece as instituições secundárias e terciárias de tratamento ocular com a expansão de serviços para visão subnormal em adultos e crianças. • SightFirst oferece financiamento para seminários regionais de treinamento voltados aos serviços para visão subnormal.

Objetivos:	Prioridades de Financiamento do SightFirst
Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> • SightFirst apoia pesquisa operacional e avaliativa da saúde pública relacionada à melhoria dos programas do SightFirst, visando identificar necessidades e avaliar estratégias do programa, especialmente aquelas relacionadas à equidade, capacidade de fortalecimento e sustentabilidade do atendimento relacionado aos cuidados com a visão.
Oncocercose	<ul style="list-style-type: none"> • SightFirst financia projetos Leonísticos já implantados de combate à oncocercose que tenham mostrado êxito, estando focado na criação de mecanismos locais sustentáveis para a distribuição do ivermectin, como também para o desenvolvimento de serviços abrangentes de cuidados com a visão. LCIF não está no momento aceitando pedidos do SightFirst para novos projetos de combate à oncocercose.
Tracoma	<ul style="list-style-type: none"> • SightFirst oferece grande número de cirurgias de triquíase, com parte do programa SAFE integrado – cirurgia, antibióticos, limpeza facial e mudança ambiental.
Erro de Refração Não-Corrigido (URE)	<ul style="list-style-type: none"> • SightFirst apoia o aumento da capacidade de atendimento e o desenvolvimento de sistemas de manufatura e distribuição de novos óculos. • Os projetos do SightFirst têm como alvo as crianças carentes em idade escolar.

12. Tendo como referência a lista abaixo, favor indentificar as estratégias a serem implementadas pelo projeto:

o Prestação de Serviço - Apoio a um grande número de intervenções na área de cuidados com a visão para populações carentes, incluindo detecção, cirurgia, tratamento médico e reabilitação.

o Treinamento de Recursos Humanos – Treinamento de profissionais da área da visão e reabilitação, como também a parte de administração em vários níveis, visando fortalecer os sistemas de cuidados com a visão de forma abrangente.

o Desenvolvimento da Infraestrutura – Modernização de instituições oftalmológicas com equipamentos e melhorias generalizadas para aumentar a qualidade e o escopo dos serviços oferecidos.

13. Favor providenciar um resumo do projeto, incluindo uma descrição resumida dos problemas ou necessidades e soluções propostas. (uma página no máximo)

Projeto para o Meio Ambiente

1. De acordo com o censo mais recente, qual a população da área do projeto?
2. Favor providenciar os seguintes dados demográficos sobre a área do projeto e a fonte dos dados.
 - a. Percentual da população rural comparado à urbana
 - b. Percentual da população de vários níveis do setor econômico, inclusive das pessoas vivendo abaixo do nível da pobreza.
 - c. Percentual de homens e mulheres nas faixas etárias de 0-5, 6-14, 15-49, 50+. Caso tenha informações disponíveis para diferentes faixas etárias, favor incluir.
3. Qual a incidência de doença dos olhos e/ou perda da visão que será resolvida por este projeto? Se possível, favor separar as estatísticas por sexo, citando a fonte das informações. Se não houver fonte de informações disponível, favor explicar como os dados foram compilados.
4. Favor descrever a disponibilidade atual de serviços de cuidados com a visão, públicos ou privados. Favor identificar hospitais ou clínicas de tratamento ocular, oftalmologistas, optometristas e/ou profissionais da área da visão que estejam clinicando na área do projeto e descreva os serviços oculares que são oferecidos.
5. Como os pacientes na área do projeto pagam pelos serviços de oftalmologia? Favor explicar todos os métodos de reembolso possíveis (programas governamentais, recursos próprios, seguro, aposentadoria, programas de assistência social).
6. Favor identificar e explicar as principais barreiras que previnem o acesso aos cuidados com a visão na área do projeto (pobreza, idioma, distâncias geográficas, discriminação social, deficiência física, falta de conhecimentos, etc.)
7. Favor descrever o tipo de conhecimento ou atitude sobre cuidados com a visão na área do projeto.
8. Caso uma campanha nacional de prevenção da cegueira ou VISÃO 2020 está sendo lançada na área do projeto, como o projeto poderá se integrar à campanha?
9. O que as organizações Leonísticas e outras organizações não-governamentais estão fazendo para lidarem com o problema de doenças dos olhos e perda da visão abordadas pelo projeto?

Planejamento do Projeto - Início dos Serviços

Favor fornecer as seguintes informações caso o projeto proposto incluir um componente de prestação de serviços.

1. Forneça os totais anuais de serviços fornecidos pelo programa de cuidados com a visão.
2. Faça uma estimativa da detecção, diagnose, tratamento e/ou metas de reabilitação para o projeto proposto e para os próximos três anos de execução do programa.
3. Forneça detalhes sobre os planos e atividades de conscientização e promoção dos eventos de detecção. Como os pacientes carentes serão identificados, indicados e levados aos eventos e para exames e tratamentos futuros?
4. Descreva o protocolo e frequência de acompanhamento.

5. Faça uma lista dos equipamentos de diagnóstico e de tratamento disponíveis em apoio ao projeto, incluindo quantos anos tem cada equipamento e uma descrição da condição atual.
6. Descreva o sistema ou banco de dados que serão usados para rastrear e gerenciar os pacientes.
7. Crie uma tabela como o modelo abaixo para fornecer informações sobre cada uma das instalações usadas no projeto. Acrescente colunas, se necessário.

Instalações	Anos em Operação	Tipo (Geral, Especialidade)	Nível de Serviço (Primário, Secundário ou Terciário)	Área Operacional (ft²/m²)
Nome 1				
Nome 2				
Nome 3				

8. Identifique todo o pessoal envolvido no projeto e descreva a qualificação de cada um (treinamento especial, anos de experiência e o tempo que planejam dedicar ao projeto).
9. Para os pacientes cujos cuidados excedam a duração do projeto, favor especificar o que está sendo planejado para enviá-los a outras instalações.
10. Descreva o plano de monitoramento e avaliação (pessoas atendidas, resultado e indicadores de impacto para o ano calendário anterior e projeto proposto) e explique como as informações serão coletadas e analisadas.

Planejamento do Projeto - Treinamento de Recursos Humanos

Favor fornecer as seguintes informações caso o projeto proposto incluir um componente de treinamento de recursos humanos.

1. Descreva os tipos, propósitos e duração do programa de treinamento e o número de participantes.
2. Explique como o treinamento é relevante às condições locais onde as pessoas treinadas estarão servindo.
3. Apresente um breve histórico da instituição de treinamento e suas realizações.
4. Forneça as credenciais dos instrutores e descreva suas experiências em relação ao curso proposto.

5. Como os candidatos ao treinamento serão recrutados?
6. Como as pessoas treinadas serão mantidas para cuidar dos menos privilegiados?
7. Como o sucesso e o resultado do treinamento serão medidos?

Planejamento do Projeto - Desenvolvimento da Infraestrutura

Favor fornecer informações caso o projeto proposto incluir um componente de desenvolvimento da infraestrutura.

1. Crie uma tabela como o modelo abaixo para descrever as compras dos equipamentos propostos. Acrescente colunas, se necessário. Observação: Favor ler a Lista de Equipamentos padrão do programa VISÃO 2020 no site www.lcif.org/sightfirst para saber as diretrizes sobre equipamentos de alta qualidade e baixo custo que se alinham aos parâmetros de financiamento do SightFirst.

Equipamento	Quantidade	Suplementar ou Substituição	Manutenção e Consertos Disponibilidade (S/N)
Diagnóstico			
Cirúrgico/Tratamento			
Outros			

2. Explique porque o equipamento é necessário.
3. Identifique o pessoal a ser treinado nesta operação e forneça a programação antecipada do treinamento.
4. Faça uma estimativa da utilização anual do novo equipamento em termos de serviço.
5. Descreva as melhorias propostas para a instalação, incluindo reforma, ampliação e expansão, explicando como essas mudanças resultarão em um aumento da capacidade de utilização ou na melhoria da qualidade do atendimento.
6. Explique como obter a melhor utilização das instalações atuais e o raciocínio para melhorias na infraestrutura.
7. Faça uma estimativa da capacidade anual de utilização do novo espaço.

Viabilidade do Projeto

1. Inclua um planejamento de negócios demonstrando a sustentabilidade a longo prazo do projeto. Favor incluir previsão de cinco anos de receita e de despesa.

2. Indique quantos Lions clubes estarão envolvidos no projeto e descreva o papel de cada um:
 - a. Comitê de gerenciamento do projeto
 - b. Esforços de angariação de fundos, promoção/publicidade e defesa
 - c. Responsabilidades dos voluntários
 - d. Outros

3. Descreva como o projeto será identificado e como as marcas do SightFirst, do Lions e de LCIF serão usadas no projeto.

4. Identifique e descreva o envolvimento de outros parceiros associados ao projeto.

5. Caso esta instituição ou programa já tenha recebido financiamento do SightFirst ou de LCIF, favor descrever como o projeto proposto será realizado levando em consideração este apoio e forneça fotografias da conclusão dos trabalhos.

Cronograma do Projeto

Favor criar uma planilha semelhante ao exemplo abaixo para ilustrar a duração prevista de cada atividade do projeto.

Tarefa	Ano 1						Ano 2									
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Tarefa 1																
Subtarefa A	→															
Subtarefa B	→															
Subtarefa C	→															
Tarefa 2																
Subtarefa A	→															
Subtarefa B			→													
Subtarefa C									→							
Tarefa 3																
Subtarefa A		←→														
Subtarefa B			←→													
Subtarefa C	←→															

Orçamento do projeto

Favor fornecer um orçamento para o projeto usando o formato do exemplo abaixo. Favor acrescentar categorias adicionais e anos, conforme necessário.

Despesas do Projeto	Ano 1			Ano 2			TOTAL:
	Parceiro 1	Parceiro 2	SightFirst	Parceiro 1	Parceiro 2	SightFirst	
Infraestrutura							
Equipamento							
Renovação							
Oferecimento de serviços							
Bens de consumo							
Pessoal							
Transporte							
Treinamento de RH							
Educação sobre saúde ocular							
Monitoramento e Avaliação							
Outros							
TOTAL:							

Materiais de apoio

Favor incluir os seguintes materiais, conforme for o caso:

- Memorando de Compreensão (MOU) ou cartas de apoio dos parceiros do projeto, governo local e sociedades profissionais médicas.
- Diagramas das atividades propostas de expansão ou renovação das instalações existentes
- Relatórios financeiros anuais auditados das instalações no local do projeto
- Fotografias da parte interna e externa das instalações do projeto
- Mapas da área de instalação do projeto
- Cópia do plano nacional de prevenção da cegueira aprovado pelo governo, caso disponível
- Caso o projeto engajar ou beneficiar uma instituição Leonística, favor fornecer prova de autorização para o uso das marcas registradas do Lions e de LCIF

Liderança e Gerenciamento do Projeto

Durante a fase de desenvolvimento, um comitê deverá ser criado para o projeto visando oferecer assistência e apoio ao programa, além de assumir responsabilidade financeira e de acompanhamento na duração do projeto. O comitê deverá ser liderado por Leões locais, incluindo outros voluntários com experiência em gerenciamento de projetos, administração fiscal, publicidade e defesa da causa de cuidados com a visão.

O assessor do projeto e administrador do subsídio, posições exercidas por nomeação do distrito (múltiplo) em consulta com o comitê do projeto e mais tarde confirmadas pelo Comitê Consultivo do SightFirst (SAC), deverão servir como vice-presidentes do comitê. Seus cargos serão mantidos na duração do projeto, mesmo que as atividades se estendam além do mandato da liderança de distrito (múltiplo) responsável pelo endosso original. Assim que forem aprovados pelo SAC, tais cargos não poderão ser renomeados sem a aprovação de LCIF.

O assessor do projeto é responsável pela administração diária das atividades em colaboração com os parceiros do projeto. O administrador do subsídio é responsável pela solicitação, recebimento, desembolso e contabilidade dos fundos do subsídio. Ambos os voluntários trabalham como uma equipe, visitando o projeto regularmente, monitorando o seu progresso em colaboração com os conselheiros técnicos regionais do SightFirst e preparando relatórios para LCIF.

Favor apresentar o nome de três candidatos, em ordem de preferência, para os cargos de assessor do projeto e administrador do subsídio. Queira incluir o nome, título Leonístico, endereço, telefone, fax e e-mail de cada candidato.

Endosso

O pedido de subsídio deverá ser analisado e endossado pelo presidente do conselho de distrito múltiplo, governador do distrito, assessor do SightFirst de distrito múltiplo (ou equivalente) ou conselheiro técnico regional do SightFirst. (Nos casos em que o cargo de assessor do SightFirst não exista, favor entrar em contato com LCIF para recomendações.) Cartas de endosso assinadas deverão ser anexadas ao processo.

Ao endossar a solicitação, os indivíduos concordam que, conforme estão cientes, as informações incluídas são precisas e a necessidade existe conforme indicado.



SALVANDO A VISÃO PREVENÇÃO DA CEGUEIRA



Lions Clubs International **FOUNDATION**

Fundação de Lions Clubs International
Departamento de Programas em Prol da
Visão
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 EUA
Telefone: 630-468-6895
Fax: (630) 706-9250
E-mail: lcif@lionsclubs.org
Website: www.lcif.org