

FUNDACIÓN INTERNACIONAL DE CLUBES DE LEONES SOLICITUD DE SUBVENCIÓN SIGHTFIRST



Lions Clubs International
FOUNDATION



Introducción

La misión del Programa SightFirst de la Fundación Internacional de Clubes de Leones es crear sistemas de servicio de salud ocular para combatir la ceguera, prevenir la pérdida de la vista y proveer servicio a las personas discapacitadas de la vista, en las comunidades de escasos recursos. SightFirst apoya proyectos sostenibles de alta calidad que atienden uno o más de los siguientes aspectos:

- Facilitar servicios de salud ocular
- Capacitar a los profesionales de la vista y al personal administrativo
- Mejorar la infraestructura de los sistemas de salud ocular establecidos
- Mejorar la educación y capacitación para los ciegos y personas de visión deficiente
- Crear concienciación sobre la importancia de la salud ocular

Los distritos Leonísticos (único, sub-distrito o múltiple) trabajan con el consultor técnico SightFirst regional, el asesor SightFirst del distrito múltiple y un comité para evaluar las necesidades de salud ocular y desarrollar y proponer proyectos de servicio. Los proyectos deben ajustarse a las prioridades de las subvenciones del plan estratégico de SightFirst, llamado *SightFirst: Visión para Todos*, y que está disponible en línea: www.lcif.org/sightfirst.

Los preparativos para solicitar una subvención SightFirst deben comenzar después de que el proyecto hubiera sido considerado favorablemente por los Leones líderes locales, el comité nacional para la prevención de la ceguera o el comité VISIÓN 2020 y los colaboradores del proyecto, incluyendo las agencias de gobierno de salud pública, los profesionales de la vista y otras organizaciones no gubernamentales (ONG).

Normalmente, SightFirst no concede fondos para cubrir gastos administrativos de los programas establecidos, o para los gastos de construcción de nuevas instalaciones o para ayudar individualmente a una persona (incluyendo las becas de estudio). Las subvenciones SightFirst, no son para cubrir gastos pasados o para establecer un fondo de reserva. No se considerará ningún proyecto cuyos trámites o acuerdos beneficiarán directamente o indirectamente a los intereses privados de los Leones o de sus familiares.

Metas Principales del Programa SightFirst

- Desarrollar sistemas “comprendidos” de atención ocular Los proyectos SightFirst buscan “paliar las lagunas” en los programas existentes – incluidas la falta de concienciación pública y de personal capacitado, así como las limitaciones en cuanto a espacio físico y equipo- para respaldar el desarrollo de sistemas “comprendidos” de atención ocular que brinden servicios de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación para los principales trastornos oculares.
- Enfocarse en las “poblaciones desatendidas” SightFirst brinda servicios a las personas sin acceso a la atención ocular debido a obstáculos económicos, sociales o geográficos.
- Brindar atención ocular de gran calidad SightFirst brinda a las poblaciones desatendidas atención ocular efectiva en cuanto a costos, equitativa y de gran calidad.
- Crear servicios de atención ocular sostenibles SightFirst respalda servicios de atención ocular sostenibles mediante la capacitación de personal local y el suministro de equipo e instalaciones. Los proyectos también incluyen mecanismos de recuperación de costos adecuados al ámbito local.
- Usar datos para identificar y evaluar las iniciativas Los proyectos de SightFirst se llevan a cabo en las comunidades más necesitadas, según se hayan identificado mediante datos de encuestas. Los proyectos de SightFirst se evalúan adecuadamente mediante la recolección y el análisis de indicadores de salida, de resultado y de impacto

Qué se espera

Para que se considere una solicitud de subvención, debe recibirse por lo menos 90 días antes de la reunión de enero o agosto del Comité Consultivo de SightFirst (SAC). Antes de dicha reunión, las solicitudes serán revisadas por el personal del Programa SightFirst de LCIF y por el secretario del SAC. El solicitante será contactado, cuando se necesite hacer revisiones o proveer más documentación dentro de un plazo específico y SAC podría decidir posponer su consideración, hasta que la solicitud esté completa.

Durante la reunión, el SAC considera sólo solicitudes completas y aprueba las subvenciones para proyectos que se ajusten mejor a las prioridades de las subvenciones SightFirst. Las solicitudes son aprobadas (en su totalidad o parcialmente), denegadas o engavetadas para futura consideración (con la condición de que se provea la información adicional o se hagan las modificaciones requeridas). Las solicitudes de subvención para proyectos amplios o de duración de varios años, podrían ser consideradas varias veces, antes de que SAC tome una decisión.

Cada solicitante será informado de la decisión de SAC, después de la reunión en que la solicitud de subvención fue considerada. Los administradores de las subvenciones serán responsables de reportar regularmente sobre el uso de los fondos y su progreso y un informe final al completarse el proyecto. Los informes deben incluir estados financieros y los correspondientes recibos de pago y una narrativa de las actividades y logros del proyecto, fotografías (como sea adecuado) y ejemplares de los materiales de relaciones públicas.

El SAC, compuesto de Leones líderes y expertos sobre la prevención de la ceguera, revisan las normas y requisitos de las subvenciones SightFirst y hacen sus recomendaciones al Consejo de Síndicos de LCIF. El secretario de SAC, es un consultor técnico de la Organización Mundial de la Salud.

El SAC podría aprobar hasta E.U. \$12 millones para todos los proyectos en conjunto, por año económico. Esto promueve el desarrollo de proyectos de bajo costo, que tienen un impacto significativo y asegura la disponibilidad a largo plazo de los fondos SightFirst.

El personal de Programas Sight de LCIF da su apoyo durante el desarrollo de un proyecto y servirá de guía durante el proceso de solicitud. Para ponerse en contacto con un coordinador SightFirst regional, escriba a: SightFirst@lcif.org.

Los consultores técnicos SightFirst son contratados por LCIF para que ayuden a los Leones con los aspectos técnicos y la logística del desarrollo del proyecto. También ayudan con la supervisión y evaluación de los proyectos aprobados. Para conseguir la información de contacto de un consultor técnico escriba al correo electrónico: SightFirst@lcif.org.

Instrucciones para solicitar una subvención

La solicitud de subvención SightFirst debe ser preparada por los Leones con la ayuda del consultor técnico SightFirst regional u otro colaborador del proyecto. Este formulario sirve como un bosquejo de la solicitud de subvención. Las respuestas para cada una de estas preguntas deben anotarse en *una página por separado*.

Información básica

1. Fecha
2. Nombre del proyecto
3. Distrito Múltiple o Único (País)
4. Nombre del León contacto
5. Dirección de domicilio
6. Teléfono
7. Fax
8. Correo electrónico
9. Sitio Web de las organizaciones colaboradoras, si las hay
10. Monto de la subvención solicitada
11. Los proyectos SightFirst atienden uno o más objetivos específicos para el desarrollo de sistemas "comprensivos" de salud ocular. De la lista de abajo, favor de indicar el objetivo(s) que atenderá el proyecto que propone. Para más información sobre las prioridades de las subvenciones SightFirst para cada una de las enfermedades/ aspectos, consulte las normas en línea: www.lcif.org/sightfirst.

| Objetivos | Prioridades de las Subvenciones SightFirst |
|--|---|
| Cataratas | <ul style="list-style-type: none"> • SightFirst apoya los proyectos en comunidades que carecen de fondos alternos para proveer cirugías de cataratas - incluyendo subsidios del gobierno local u otra organización ONG - o los fondos que tienen son significativamente limitados. • Los proyectos SightFirst que atienden la infraestructura y capacitación del personal, ayudan a las instituciones ya establecidas, a continuar o ampliar sus servicios. |
| Ceguera infantil | <ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos SightFirst que atienden la ceguera infantil amplían la capacidad de las instituciones Leonísticas e instituciones afiliadas a los Leones, para proveer servicios especializados de salud ocular a los niños. |
| Retinopatía diabética | <ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos SightFirst son de beneficio para las comunidades donde la retinopatía diabética es una de las causas principales de la ceguera y en donde existe una iniciativa apropiada para el control de la diabetes. • Los proyectos SightFirst de detección y tratamiento de retinopatía diabética son integrados a los programas existentes de servicios de salud ocular. |
| Educación y rehabilitación de los ciegos y personas de visión deficiente | <ul style="list-style-type: none"> • Los objetivos de las subvenciones SightFirst para atender esta área del programa, están siendo revisados. |
| Educación sobre la salud ocular | <ul style="list-style-type: none"> • SightFirst desarrolla programas nacionales de educación, donde los mensajes públicos alientan a la población necesitada a utilizar los servicios existentes de salud ocular. • SightFirst provee recursos de educación sobre la salud ocular para mejorar sus otros proyectos. |
| visión deficiente | <ul style="list-style-type: none"> • SightFirst fortalece a las instituciones secundarias y terciarias que brindan servicios de salud ocular al ayudarlas a ampliarse o expandir sus servicios para los adultos y niños con visión baja. • SightFirst ocasionalmente provee fondos para conducir seminarios regionales de capacitación sobre servicios especializados para visión baja. |

| Objetivos | Prioridades de las subvenciones SightFirst |
|---------------------------|--|
| Investigación | <ul style="list-style-type: none"> • SightFirst apoya la investigación y evaluación de los servicios de salud pública con el objetivo de mejorar los programas SightFirst y desarrollar las estrategias adecuadas para identificar las necesidades que tienen, en particular las relacionadas con el servicio equitativo, capacidad de las instalaciones y sostenimiento de los servicios de salud ocular. |
| Oncocercosis | <ul style="list-style-type: none"> • SightFirst subvenciona los programas Leonísticos exitosos que existen para atender la enfermedad de oncocercosis o ceguera del río y así contar con los mecanismos para distribuir el medicamento Ivermectin y desarrollar un sistema completo de servicios de salud ocular. LCIF al presente no acepta solicitudes de subvenciones para nuevos proyectos contra la ceguera del río. |
| Tracoma | <ul style="list-style-type: none"> • SightFirst subvenciona un gran número de cirugías de triquiasis, como parte del Programa SAFE – cirugía, antibióticos, higiene de la cara, antibióticos y cambio ambiental. |
| Error de Refracción (URE) | <ul style="list-style-type: none"> • SightFirst subvenciona las mejoras a las clínicas y el desarrollo de los sistemas para la fabricación y distribución de gafas correctivas. • Los proyectos SightFirst atienden los niños de edad escolar. |

12. De la lista de abajo, favor de indicar la estrategia(s) que implementará el proyecto:

o Rendición de servicio - apoyará el cuidado de la vista de un gran número de personas necesitadas, incluyendo la detección, cirugía, tratamiento médico y rehabilitación.

o Capacitación del personal - dará capacitación a profesionales de la vista y de rehabilitación, para fortalecer los sistemas de salud ocular.

o Desarrollo de la infraestructura - hará mejoras a las instalaciones existentes, al equiparlas adecuadamente o mejorar la calidad o ampliar el servicio de salud ocular.

13. Escriba un resumen del proyecto, incluyendo una breve descripción de los problemas o necesidades que atenderá y las posibles soluciones. (máximo una página).

Ambiente del Proyecto

1. De acuerdo al más reciente censo, ¿qué población tiene el área del proyecto?
2. Provea las estadísticas demográficas del área del proyecto y la fuente oficial de referencia.
 - a. Porcentaje de población rural versus urbana
 - b. Porcentaje de población de varias esferas económicas, incluyendo aquellos por debajo del índice de pobreza
 - c. Porcentaje de población masculina y femenina de edades 0 a 5, 6 a 14, 15 a 49 y 50 años o más.
Si las estadísticas que tiene disponibles, agrupan las edades de diferente manera, indíquelo así.
3. ¿Qué incidencia de enfermedades o pérdida de la vista atenderá el proyecto? De ser posible, dé las estadísticas por separado para género masculino y femenino y la fuente de referencia. Si no hay estadísticas oficiales disponibles, explique cómo se estimaron las cifras.
4. Describa los servicios de salud ocular, públicos y privados que hay disponibles actualmente. Anote los hospitales o clínicas de ojos, médicos oftalmólogos, optómetras y otros profesionales de la vista, que colaborarán en el proyecto local y describa los servicios que prestarán.
5. ¿Cómo los pacientes del proyecto pagan por los servicios de salud ocular? Explique todos los métodos de pago que apliquen (programa nacional, por cuenta propia, seguro médico, seguro social o programas de beneficencia).
6. Anote y explique las barreras más predominantes que impiden que la población reciba servicios de salud ocular (pobreza, lenguaje, áreas remotas, discriminación social, discapacidades, falta de información, etc.)
7. Describa el conocimiento que hay y la actitud del área hacia el proyecto de salud ocular.
8. Si existe en el área del proyecto, un plan nacional o VISIÓN 2020, ¿cómo el proyecto se ajustará a dicho plan?
9. ¿Cómo están atendiendo actualmente las organizaciones de Leones y otras organizaciones no gubernamentales, los problemas de enfermedades de la vista y pérdida de la vista, que atenderá este proyecto?

Plan del Proyecto - Rendición de Servicio

Dé la siguiente información, si el proyecto propuesto incluye el componente de rendición de servicio.

1. Dé las cifras actuales del total de servicio anual, a través del programa de servicio de salud ocular.
2. Estime las cifras de diagnósticos, tratamientos y rehabilitación, que propone el proyecto y de tres años consecutivos de haber estado en operación el programa.
3. Detalle los planes para las actividades de concienciación y promoción de los eventos de detección. ¿Cómo identificarán, referirán y transportarán a los pacientes de escasos recursos a los eventos de detección, exámenes subsiguientes y tratamiento?
4. Describa el protocolo y frecuencia para dar seguimiento.

5. Anote todo el equipo de diagnóstico y tratamientos que tienen disponibles para el proyecto, incluya la edad de cada pieza de equipo y describa en qué condición está actualmente.
6. Describa el sistema o base de datos que se utilizará para rastrear y manejar a los pacientes.
7. Utilice el formato de una tabla como la de abajo, para dar la información sobre las amenidades del proyecto. Añada las filas de encasillados que sean necesarias.

| Instalaciones | Años de operación | Tipo (General, especializado) | Nivel de servicio (Primario, secundario o terciario) | Tamaño del área utilizada (ft²/m²) |
|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Nombre 1 | | | | |
| Nombre 2 | | | | |
| Nombre 3 | | | | |

8. Anote todo el personal profesional que dispondrá el proyecto y describa las calificaciones de cada uno (en particular que capacitación y años de experiencia tienen y tiempo que dedicarán al proyecto).
9. Para los pacientes que requieran tratamiento más allá del que ofrece este proyecto, describa que arreglos hay para referirlos a otras instituciones.
10. Describa los planes para la supervisión y evaluación (anote los indicativos para medir el servicio y rendimiento en comparación al año calendario previo del proyecto) y explique cómo se obtuvo la información y cómo se analizó.

Plan del Proyecto - Capacitación del personal

Dé la siguiente información, si el proyecto propuesto incluye el componente de capacitación del personal.

1. Describa el tipo(s), propósito y duración de la capacitación y cuántos se capacitarán.
2. Explique cómo la capacitación es relevante para el área dónde cada personal capacitado servirá.
3. Describa brevemente la institución que dará la capacitación y sus logros.
4. Anote las credenciales del docente y describa la experiencia que tiene en la materia del curso propuesto.

5. ¿Cómo conseguirán el personal que se capacitará?
6. ¿Cómo retendrán al personal capacitado para servir a los necesitados?
7. ¿Cómo medirán el éxito o los resultados de la capacitación?

Plan del Proyecto - Desarrollo de la infraestructura

Dé la siguiente información, si el proyecto propuesto incluye el componente de desarrollo de infraestructura.

1. Utilice el formato de la tabla de abajo para describir el equipo que proponen comprar. Añada las filas de encasillados que sean necesarias. Nota: Consulte la lista de Equipo Estándar de VISIÓN 2020, en la página Web www.lcif.org/sightfirst, que le servirá de guía para comprar equipo de alta calidad a bajo costo que se ajuste a los parámetros de las subvenciones SightFirst.

| Equipo | Cantidad | Suplementario o reemplazo | Servicio de limpieza y reparaciones disponible (Sí/No) |
|---------------------|----------|---------------------------|--|
| Diagnóstico | | | |
| Cirugía/tratamiento | | | |
| Otro | | | |

2. Explique porqué el equipo es necesario.
3. Anote el personal que se capacitará en el uso del equipo y provea el programa de la capacitación.
4. Dé un estimado del servicio anual que proveerá el nuevo equipo.
5. Describa que mejoras proponen hacer a las instalaciones, incluyendo la remodelación, añadir más cuartos o ampliarlos, también explique cómo estas mejoras ayudarán a expandir la capacidad y calidad de los servicios.
6. Explique la utilización óptima de las instalaciones existentes y qué razones justifican hacer las mejoras a la infraestructura.
7. Dé un estimado del servicio anual que proveerá el nuevo espacio.

Viabilidad del Proyecto

1. Adjunte el plan de negocios que demuestra que el proyecto será viable a largo plazo. Incluya los ingresos y gastos proyectados para cinco años.
2. Indique cuántos clubes de Leones participarán del proyecto y describa qué funciones tendrán:

- a. Comité de Manejo del Proyecto
- b. Recaudación de fondos, promoción/publicidad y esfuerzos abogadores.
- c. Responsabilidades del voluntariado
- d. Otro

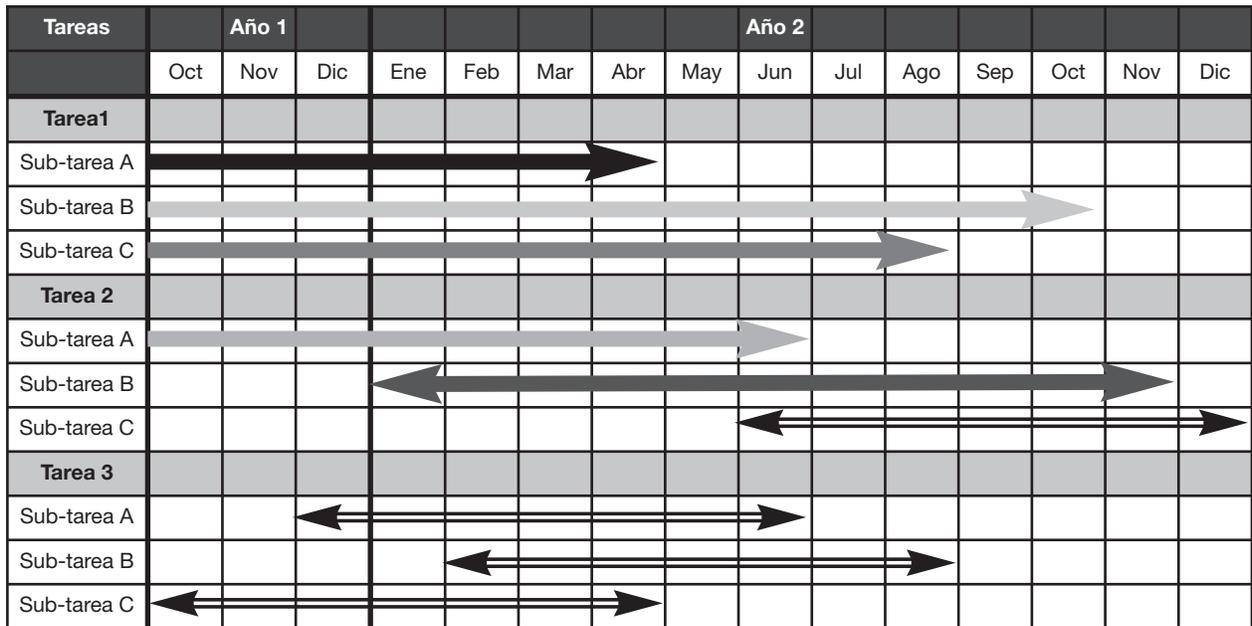
3. Describa cómo el proyecto será identificado y cómo las marcas de SightFirst, LCI y de LCIF serán utilizadas en relación con el proyecto.

4. Indique y describa la participación de otros colaboradores asociados del proyecto.

5. Si esta institución/programa ha recibido fondos SightFirst o de LCIF, describa cómo el proyecto propuesto aumentará el rendimiento de esa ayuda y adjunte fotos del trabajo completado.

Plazos del Proyecto

Prepare una gráfica similar a la de abajo para ilustrar la duración que se anticipa tomará cada tarea/actividad del proyecto.



Presupuesto del Proyecto

Utilice el formato de abajo para crear el presupuesto del proyecto. Añada otras categorías y años si fuera necesario.

| Gastos del proyecto | Año 1 | | | Año 2 | | | TOTAL: |
|---|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|------------|--------|
| | Colaborador 1 | Colaborador 2 | SightFirst | Colaborador 1 | Colaborador 2 | SightFirst | |
| Infraestructura | | | | | | | |
| Equipo | | | | | | | |
| Renovación | | | | | | | |
| Rendición de servicio | | | | | | | |
| Insumos | | | | | | | |
| Personal | | | | | | | |
| Transportación | | | | | | | |
| Capacitación de Recursos Humanos | | | | | | | |
| Educación sobre la salud ocular | | | | | | | |
| Supervisión y evaluación | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | |

Materiales de Apoyo

Incluya los siguientes materiales, si aplicaran:

- Memorando de Entendimiento (MOU) o cartas de apoyo de los colaboradores, agencias del gobierno local y las asociaciones de médicos.
- Planos de la expansión/renovación de las instalaciones existentes.
- Estados financieros auditados o informes financieros anuales de las instalaciones del proyecto.
- Fotos del interior y exterior de las instalaciones del proyecto.
- Mapa del área donde están ubicadas las instalaciones o área de servicio del proyecto.
- Copia del plan nacional/regional para la prevención de la ceguera, aprobado por el gobierno, si lo hubiera.

- Si el proyecto ayudará o beneficiará a una institución Leonística, adjunte el comprobante de autorización del uso de las marcas registradas de LCI/LCIF.

Liderato y Manejo del Proyecto

Durante el desarrollo de un proyecto, debe formarse un comité de proyecto que ayudará con los asuntos del programa, finanzas y el desempeño de responsabilidades, por el tiempo que dure el proyecto. El comité debe estar compuesto por Leones locales y otros voluntarios expertos en el manejo de proyectos, finanzas, publicidad, abogamiento y salud ocular.

El director del proyecto y el administrador de la subvención, son nominados a los cargos por el distrito (múltiple) en consultación con el comité del proyecto y luego que el Comité Consultivo SightFirst (SAC) los aprobara, servirán de directores adjuntos del comité. Desempeñarán dichos cargos por el tiempo que dure el proyecto, aun cuando la duración de las actividades del proyecto se extienda más allá del término en funciones de los líderes Leones que los hubieran aprobado. Una vez aprobados por el SAC, los Leones en estos cargos no podrán ser reemplazados, salvo con la aprobación de LCIF.

El director del proyecto es responsable del manejo diario del proyecto y de trabajar con los colaboradores del proyecto. El administrador de la subvención es responsable de pedir, recibir, distribuir y rendir cuentas de los fondos de la subvención. Ambos voluntarios, trabajan en equipo, visitan regularmente el proyecto, supervisan el progreso y en colaboración con el consultor técnico SightFirst regional, preparan los informes para LCIF.

Favor de recomendar tres candidatos, en orden de preferencia, para ocupar el cargo de director de proyecto y tres candidatos para administrador de proyecto. Anote el nombre, título del León, dirección, teléfono, fax y correo electrónico de cada uno de los candidatos.

Respaldos

Toda solicitud de subvención debe ser revisada y respaldada por el presidente del consejo, el gobernador de distrito, el asesor SightFirst del distrito múltiple (o su equivalente) y el consultor técnico SightFirst regional. (En caso de que no existiera el cargo de asesor SightFirst, favor de pedir las recomendaciones de LCIF) Deben adjuntarse las cartas de los respaldos, debidamente firmadas.

Al respaldar esta solicitud, estos individuos certifican que toda la información que se ha provisto es correcta y que las necesidades que se indican son reales.



SALVA LA VISTA PREVIENE LA CEGUERA



Lions Clubs International **FOUNDATION**

Fundación Internacional de Clubes de
Leones
Departamento de Programas de la Vista
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 EE.UU.
Teléfono: 630-468-6895
Fax: (630) 706-9250
Correo electrónico: lcif@lionsclubs.org
Sitio Web: www.lcif.org